

«УТВЕРЖДЁН»

Распоряжением председателя
комитета по управлению имуществом
Администрации городского округа Химки
Московской области
№ 346 от «30» 07 2010 г.

Председатель комитета
по управлению имуществом

Ю.И. Мочернюк

«ПРИНЯТ»

Общим собранием
трудового коллектива муниципального
общеобразовательного учреждения
Лицей № 15 г. Химки Московской области
«20» __мая 2010 г.

Протокол № 3

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 15 г.ХИМКИ**

(в новой редакции)

**Российская Федерация
Московская область
г. Химки
2010 г.**

Настоящая редакция устава утверждена распоряжением председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Химки от «30» 07 2010г. №346, в связи с приведением учредительных документов Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея № 15 г. Химки зарегистрированного 18 июля 2006г. МРИ МНС РФ №13 по Московской области за основным государственным регистрационным номером 1035009556702, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 15 г. Химки (далее Лицей) создано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Московской области «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении.

Полное наименование Лицея – Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 15 г. Химки Московской области.

Сокращённое наименование Лицея – МОУ Лицей № 15 г. Химки.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Место нахождения Лицея.

Юридический адрес: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, проспект Мельникова, д. 2а
Фактический адрес: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, проспект Мельникова, д. 2а

1.4. Лицей проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Городской округ Химки» Московской области в лице Администрации г.о. Химки (Юридический адрес: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д.15; фактический адрес: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д.15.), представленная Управлением по образованию Администрации г.о. Химки.

1.6. Постановлением Главы города Химки полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению образования Администрации г.о. Химки за исключением утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав, принятия решения о ликвидации или реорганизации Лицея.

1.7. Отношения между Учредителем и Лицеём, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.8. В своей деятельности Лицей руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями Главы г.о. Химки, приказами Управления по образованию Администрации

г.о. Химки, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Лицея.

1.9. Лицей является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства.

Лицей вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Лицей имеет бланк утвержденного образца, печать, штамп.

1.11. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Лицея.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения Администрации г.о. Химки согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией, педагогическими работниками Лицея, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Лицей обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Педагогические работники Лицея обязаны проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

1.15. Организация питания обучающихся в Лицее по согласованию с Учредителем возлагается на предприятие общественного питания. В Лицее должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

Расписание занятий в Лицее должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения питания обучающихся.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование носит светский характер.

1.17. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Лицей строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.19. Лицей свободен в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.20. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Лицей может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляет углубленную, предпрофильную и профильную, универсальную (по необходимости) подготовку учащихся.

Предметом деятельности Лицея является:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- создание условий для работы по развитию индивидуальных способностей ребенка на основе дифференцированного подхода к разным категориям детей;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.2. Основными целями Лицея являются:

- обеспечение гарантий права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- предоставление широких возможностей выбора предметов для профильного и углубленного изучения, выявление наиболее способных и одаренных детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Лицея является:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных образовательных услуг;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- воспитание личности способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, реализации своего права на свободный выбор мнений и убеждений.

2.4. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, не имеющих противопоказаний к педагогической деятельности в соответствии с уровнем их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием;
- устанавливать структуру управления деятельностью Лицея, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- устанавливать заработную плату работникам Лицея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Лицея для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Лицея, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Лицея;
- самостоятельно выбирать систему оценки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создавать в Лицее необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Лицее деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- выбирать учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществлять научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Лицея.

2.5. Лицей несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Содержание образования в Лицее определяется Образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В Лицее на 2 и 3 ступенях обучения (5-11 классы) создаются лицейские классы наряду с общеобразовательными.

3.2.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.2. Задачами основного общего образования является обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 8-9-х классах Лицея, при наличии соответствующих условий, вводятся предметы по выбору самих учащихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.3. Задачами среднего (полного) общего образования (завершающего этапа общеобразовательной подготовки) являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Дополнительные образовательные программы, в том числе профильного и углубленного изучения предметов, специальные курсы – нормативный срок обучения – устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.3. Лицей самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также годовые календарные учебные графики.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин федеральным базисным учебным планом.

3.4. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и не должна превышать норм предельно допустимых базисным планом учебных нагрузок.

Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.5. Органы государственной власти, органы управления образованием, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В Лицее, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.7. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.8. Лицей самостоятелен в выборе системы оценки, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.9. В Лицее вводится следующая система оценки знаний учащихся:

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно»

3.10. Обучающиеся 1-х классов оценками не аттестуются.

3.11. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, за исключением тех предметов, по которым в учебном плане отводится 1 час в неделю, по этим предметам обучающиеся аттестуются по полугодиям.

3.12. Для обучающихся вводится рейтинговая система оценки качества знаний по итогам каждой четверти в 5-9 классах и полугодия и года в 10 – 11 классах.

3.13. Промежуточная аттестация по окончании учебного года во 2-8 классах проводится в форме итоговых административных контрольных работ, число и набор которых определяется педагогическим советом ежегодно.

3.14. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и обучающиеся, закончившие учебный год на «отлично».

3.15. В 9, 10, 11 классах промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационных сессий. По итогам 1 полугодия в профильных классах и классах углубленного изучения предметов по решению педагогического совета на экзаменационную сессию выносятся 2 экзамена из числа предметов профильных и изучаемых углубленно. В универсальных классах – 2 предмета из числа федеральных. В 10-х классах 2-е полугодие заканчивается экзаменационной сессией, на которую выносятся 3 экзамена – 2 профильных и 1 из числа федеральных по решению педагогического совета.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического Совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Лицее завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Результаты единого государственного экзамена признаются Лицеем, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в

предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.20. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Лицеом выдаются справки установленного образца.

3.22. Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный Гербовой печатью Лицея.

3.23. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.24. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, заочной формах и в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.25. Порядок организации получения образования в семье и в форме экстерната определяется примерными Положениями, утвержденными Министерством образования Российской Федерации.

3.26. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.27. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.29. В Лицее для 1-4 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя, для 5-11 классов – 6-дневная. В зависимости от учебных планов и объема реализуемых образовательных программ Лицей может переходить на режим 5-дневной учебной недели.

3.30. В лицее устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков первой смены – 8.00.; 8.30;
- начало уроков второй смены – 12.00 - 13.30.;
- продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут, во 2-11 – не более 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут.
- В середине учебного дня для учащихся 1-х классов организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40-минут.
- Во 2-ю смену могут обучаться учащиеся 2, 3, 6, 7 классов;
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.31. Количество классов и групп продленного дня в Лицее определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН.

3.32. При проведении занятий по трудовому обучению, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, иностранному языку на второй и третьей ступенях общего образования; физической культуре, основ безопасности жизнедеятельности, экономики на третьей ступени общего образования; физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек в классе.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка, информатики.

3.33. Лицей в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

- интеллектуальное
- физкультурно-спортивное
- адаптация детей к условиям школьной жизни
- изучение естественно-научных, технических, гуманитарных дисциплин сверх государственного образовательного стандарта
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом
- другие виды услуг по желанию родителей (законных представителей)

Виды оказываемых Лицеем платных дополнительных образовательных услуг согласовываются с Управляющим советом Лицея.

3.34. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг, оказываемых Лицеем на платной основе, устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаются постановлением Главы г.о. Химки и регулируются отдельным договором об их оказании, заключаемым с родителями (законными представителями).

3.35. Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.36. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируется в Лицей и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам, организующим и оказывающим дополнительные платные образовательные услуги), развитие материально-технической базы Лицея.

3.37. Лицей имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

4.2. Граждане имеют право на получение в Лицее бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Порядок приёма в Лицей устанавливает Учредитель, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. В 1 класс принимаются все дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на территории, прикрепленной к Лицею;
- б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Лицея.

Детям, не проживающим на территории, прикрепленной к Лицею, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.5. Зачисление обучающихся в Лицей оформляется приказом директора. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея;
- копию «Свидетельства о рождении»;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медицинских работников о возможности обучения в массовой школе;

4.6. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется для детей проживающих в микрорайоне Лицея, иные могут быть приняты при наличии свободных мест, при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы с предыдущего места обучения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.7. Количество комплектуемых 10-классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Лицея. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в Лицее, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных Учреждений, добавляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

Ученики, обучавшиеся в Лицее, окончившие 9 классов, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Лицей по причине отсутствия свободных мест, направляются для решения вопроса в Управление образования Администрации города Химки.

4.8. Лицей знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеем в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от методов физического и психического насилия со стороны учителей;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование в письменной форме наложенных на него дисциплинарных взысканий;
- ходатайство перед администрацией Лицея о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих их права;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- добровольное вступление в любые общественные организации, разрешенные законом Российской Федерации;
- перевод с согласия родителей в другие учреждения соответствующего типа;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;

4.10. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- выполнять Устав Лицея и Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к зданию и имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.11. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. По решению Педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно «грубые» нарушения Устава Лицея (деяние, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинение ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, имуществу сотрудников, имуществу посетителей Лицея;
- дезорганизация работы Лицея, как образовательного учреждения
- применение физического и психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ);

допускается исключение из него обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Управление по образованию Администрации г.о.Химки.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением по образованию Администрации г.о. Химки и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления по образованию Администрации г.о. Химки обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации г.о. Химки в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.15. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся, утверждаемыми локальными актами Лицея.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Лицея, который обязан в установленный законом срок (не позднее через месяц) дать письменный ответ;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) принимать участие в управлении Лицеом (избирать и быть избранным в Управляющий совет Лицея, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Лицеом;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ж) знакомится при приеме ребенка в Лицеом с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

з) посещать Лицеом и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) принимать решение о необходимости охраны Лицея и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования, и создать им условия для получения среднего (полного) общего образования.
- выполнение Устава Лицея, решений педагогического совета, Управляющего Совета в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещение проводимых Лицеом родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к собственности Лицея;

4.18. Между Лицеом и родителями (законными представителями) заключается договор, не противоречащий законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, где другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть расширены.

4.19. Порядок комплектования персонала Лицея регламентируется Уставом и штатным расписанием. Для работников Лицея работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении утвержденным Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Лицеом не допускаются:

- лица, которым она запрещена приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. При приеме на работу претендент обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Отношения работника и администрации в Лицее регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия Трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

4.22. При приёме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями по занимаемой должности;
- приказами по технике безопасности и охране труда;
- другими частными актами, характерными для Лицея.

4.23. Работники Лицея обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных характеристик, постоянно совершенствовать профессиональные умения и мастерство;
- выполнять Устав Лицея;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Лицея;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- проводить занятия на уроке на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования.

4.24. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Лицеem:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Лицея;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) повышение своей квалификации.

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем; право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Лицея только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.26. Заработная плата работника Лицея включает в себя базовую часть, которая состоит из должностного оклада и доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, а также выплат стимулирующего характера согласно нормативно-правовым актам Правительства Московской области. Либо определяется Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений в Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственно руководителю, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания докладной записки (объяснения).

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решение могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Лицея и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея производится Учредителем, который заключает с директором Лицея Трудовой договор.

5.3. Отношения между Учредителем и Лицеем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- определение порядка приема обучающихся в Лицей;
- получение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- участие в управлении деятельностью Лицея;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Лицея действующему законодательству в области образования и положениям настоящего устава в пределах своей компетенции;
- проведение в пределах своих полномочий комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Лицея, фронтальных и иных проверок образовательной деятельности;
- установление порядка использования имущества, переданного Лицею в оперативное управление;
- приостановление предпринимательской деятельности Лицея, если она осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности;

- утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Лицеом, а также цен (тарифов) льготной категории граждан;
- утверждение штатного расписания Лицея;
- согласование учебного плана;
- иные полномочия, связанные с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Полномочия директора Лицея:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Лицея в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществляет непосредственное руководство и управление Лицеом, издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Лицея;
- представляет Лицей во всех инстанциях без доверенности;
- заключает от имени Лицея гражданско-правовые, трудовые договоры и соглашения;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах предоставленных ему договором между Лицеом и Учредителем;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- выдает доверенности; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- распределяет педагогическую нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;
- устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- утверждает график работ и расписание учебных занятий;
- переводит работника сроком до одного месяца без его согласия на работу, не обусловленную трудовым договором, в случае отсутствия работника, если отсутствие работника ставит под угрозу жизнь и здоровье обучающихся;
- заключает договоры (контракты);
- приостанавливает решения Управляющего Совета Лицея в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Лицея в соответствии со ст. 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.7. Основными формами самоуправления в Лицее являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий Совет Лицея, родительские комитеты, орган ученического самоуправления «Совет менеджеров».

Порядок выборов органов самоуправления в Лицее и их компетенция определяются локальными актами Лицея.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет.

5.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.10. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, правовых и нормативных актов об образовании, настоящего Устава и Положения о педагогическом совете Лицея.

5.11. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и принимает годовой план работы Лицея;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Лицея;
- заслушивает администрацию Лицея по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе обучающихся в следующий класс «условно»; об оставлении обучающегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из Лицея, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, ходатайствует перед Управлением по образованию Администрации г.о. Химки о награждении выпускников 11 классов золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего Совета Лицея; ставит вопрос перед Управляющим Советом Лицея и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Лицея, за неоднократные умышленные нарушения Устава Лицея;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 8-9, 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий Совет Лицея;
- заслушивает сообщения администрации Лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.12. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Лицея.

Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием членами педагогического совета.

5.13. В целях содействия реализации принципа демократического, государственного общественного характера управления образованием создается Управляющий совет Лицея (далее - Управляющий совет).

Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Лицеом и автономности Лицея в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Лицея.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Лицея, определенных настоящим Уставом. Управляющий совет является органом самоуправления Лицея, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея.

Решения Управляющего совета, принятые в его компетенции, обязательны для исполнения директором лицея, администрацией и всеми должностными лицами и работниками Лицея, всеми участниками образовательного процесса Лицея.

5.14. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Лицея, представители от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит директор Лицея, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата Управления по образованию Администрации г.о. Химки, либо иное лицо, доверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное содействие Лицею. Общее количество членов Управляющего совета должно составлять не менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.15. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);
- решает с родителями (законными представителями) вопросы организации безопасности учебно-воспитательного процесса и сохранности имущества образовательного учреждения.
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Лицея. Публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета и директором Лицея.

5.16. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

5.17. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право:

- принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Лицея и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Лицея и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей в Управляющий Совет Лицея.

5.18. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

Руководит общим собранием трудового коллектива избранный на собрании председатель из числа членов трудового коллектива.

5.19. Общелицейский родительский совет - это одна из форм лицейского самоуправления.

5.20. Положение о лицейском родительском совете принимается либо на общелицейском родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса.

В состав общелицейского родительского совета могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо представители от каждой параллели классов.

Общелицейский родительский совет избирается сроком на один год.

5.21. Порядок формирования и организация деятельности общелицейского родительского совета Лицея регламентируются локальным актом «Положение об общелицейском совете Лицея», утвержденным приказом.

5.22. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея.

Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном родительском собрании избирается также один представитель в общелицейский родительский совет.

5.23. В Лицее создан на добровольной основе орган ученического самоуправления, который получает необходимую информацию и допускается к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность учащихся регламентируется «Положением об ученическом самоуправлении».

5.24. Взаимоотношения работников Лицея с руководством, трудовые права, социальные гарантии, льготы, условия труда определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором.

5.25. В Лицее ежегодно приказом директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных педагогов, членов администрации, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

5.26. Лицей имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Лицея.

Перечень видов локальных актов Лицея:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- порядок;
- расписания;
- графики;
- планы;
- распорядок;
- решение;
- программы;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Лицея финансируется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2 Финансирование Лицея осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

6.3. Лицей финансируется за счет средств бюджета г.о. Химки (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии с п.6.1 ст.29 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Органами местного самоуправления могут быть внесены коррективы в объемы финансирования образовательного учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области в соответствии с п. 6.1 ст. 29 закона Российской Федерации «Об образовании»).

6.4. Источниками формирования финансовых средств Лицея являются:

- средства бюджета Московской области на основе нормативного финансирования из расчета на одного обучающегося;
- средства, полученные от Учредителя;
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических (или) юридических лиц;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Лицею;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении муниципального имущества за Лицеом на праве оперативного управления, заключенного между Комитетом по управлению имуществом г.о. Химки Московской области и Лицеом.

6.6. Бухгалтерский учет Лицея осуществляет муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учёта Управления образования Администрации г.о. Химки» на основании Договора на бухгалтерское обслуживание Лицея.

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.8. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Здания Лицея и закрепленные за Лицеом на правах оперативного управления материальные средства приватизации не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Лицею запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или приобретенного за счет средств, выделенных Лицею, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Земельные участки закрепляются за Лицеом в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов фи-

зических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с существующим законодательством РФ.

6.13. Лицей вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является собственностью Лицея.

6.15. Лицей обязан открывать счета в органах казначейства.

6.16. Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные программами и государственными образовательными стандартами.

6.17. Перечень услуг, оказываемых Лицеем на платной основе; цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Лицеем; структура расходов средств, полученных от оказания платных услуг, категория льготных семей утверждаются органами местного самоуправления г.о. Химки.

6.18. Доход от оказания платных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями и полностью учитывается в смете доходов и расходов Лицея по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

6.19. Остаток средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, изъятию не подлежит и переходит в полном объеме на следующий финансовый год.

6.20. Лицей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.21. Лицей обязан ежегодно отчитываться перед Учредителем о расходовании материальных средств.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Трудовые отношения между Лицеем и работниками регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.2 Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств Лицея;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, руководства Лицея, а также в профсоюзные и иные представительные органы по вопросам охраны труда;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания.

7.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Лицее возлагаются на Директора.

7.4. Лицей обязан обеспечить:

- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством, в пределах утвержденной сметы;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым договором;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- наличие средств индивидуальной защиты работников (а также коллективной);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний, требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Лицее за счет средств местного бюджета;
- проведение за счет средств бюджета обязательных медицинских осмотров;
- предоставление органам государственного управления охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- беспрепятственный допуск должностных лиц государственного управления охраны труда в целях проведения проверок условий охраны труда в Лицее и расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае;
- проходить обязательные медицинские осмотры.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может быть реорганизован в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. Ликвидация Лицея может осуществляться в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.3. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

3.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Лицея его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. После ликвидации Лицея документы Лицея по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности сдаются в муниципальное учреждение - архив г.о. Химки.

8.6. При сокращении штата работников, ликвидации или реорганизации Лицея, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Лицея, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и др.), издаваемые руководством Лицея, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Документы Лицея исполняются на бланках утвержденной формы. Документы, требующие специального удостоверения их подлинности, скрепляются печатью Лицея, находящейся в распоряжении директора Лицея.